

芜湖市教育局文件 芜湖市人力资源和社会保障局文件

芜教人〔2021〕97号

芜湖市关于开展 2021 年度中小学教师系列 专业技术资格评审工作的通知

各县（市）区教育局（社会事业局）、人社局，各直属学校和单位，民办学校及有关单位：

根据省人力资源和社会保障厅《关于做好 2021 年度全省职称评审工作的通知》（皖人社秘〔2021〕172 号）和市人社局《关于做好 2021 年度全市专业技术资格评审工作的通知》（芜人社秘〔2021〕133 号）及市教育局、市人社局《关于做好 2021 年度全市中小学教师系列专业技术资格评审工作的通知》（芜教人〔2021〕89 号）文件精神，现就开展 2021 年度中小学教师系列高级及中（初）级专业技术资格评审工作通知如下：

一、申报评审范围及标准

（一）评审范围

1. 全市普通中小学、特殊教育学校、专门学校以及校外教育机构从事教育教学的教师。

2. 全市幼儿园教师。3.全市各级教研、电教、师训机构（部门）专业技术人员。

（二）评审标准条件

我市中小学教师、幼儿园教师以及教研人员职称评审，依据《安徽省教育厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于印发〈安徽省中小学教师专业技术资格条件〉等3个资格条件的通知》（皖人社发〔2020〕7号）有关条款，参照《芜湖市中小学教师专业技术资格申报指南》、《芜湖市幼儿园教师专业技术资格申报指南》、《芜湖市教研、电教、师训机构（部门）教师专业技术资格申报指南》相应条款说明和要求，并结合执行我市关于做好中小学教师系列专业技术资格评审文件的精神。

二、申报方式及时间

2021年芜湖市中小学教师系列职称评审实行网上申报，参评对象申报时间10月16日--11月6日，流程如下：

（一）注册登录

用户在浏览器中输入网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>（推荐使用谷歌浏览器或者360安全浏览器极速模式），进入安徽省人力资源和社会保障厅首页，点击“资讯中心”页面下方“专题专栏”中的“专技人员综合管理服务平台”（以下简称系统），进入系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“前

往安徽政务服务网”，跳转至安徽政务服务网页面，使用安徽政务服务网个人账号密码进行登录。

1. 未注册安徽政务服务网账号的个人，点击“个人用户”框下方的“注册”，根据安徽政务服务网提示完成注册再进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台的登录页点击“个人登录”。

2. 已注册过的安徽政务服务网账号的个人，可直接在“个人用户”框中登录，支持账号密码登录和支付宝扫码授权登录，登录后自动进入系统。

若点击安徽政务服务网的“登录”后则将跳转到系统个人注册界面，需完善个人信息才可进入系统。

（二）职称申报

进入个人申报系统后点击菜单栏“职称申报”进入“职称申报”界面，点击需要申报的评审计划后的“查看”，进入职称申报计划的相关信息页面，点击“马上申报”按钮。

（三）申报职称选择

点击“马上申报”后，进入申报职称选择页面，个人需勾选申报形式（根据评审计划设定并结合本人申报情况，选择合适的申报形式），并选择申报专业和申报职称，勾选“确认无误”后，点击“提交”。

（四）确认诚信承诺书

提交后，弹出“诚信承诺书”确认对话框，个人需勾选“我已阅读并承诺”并点击“同意并继续”后，才可进入职称申报信

息填写页面。

（五）个人信息录入

进入职称申报信息填写页面，点击“个人信息”选项，按照系统要求及个人真实情况录入基本信息、工作经历、学历教育、继续教育、年度考核、附件上传等信息。

（六）申报业绩

点击“申报业绩”选项，按照申报业绩录入项具体要求填写相关信息。听课、主持研讨记录及未在智慧平台进行电子备课的教学设计于线下提交。

（七）结果一览表

上述信息填写完成后点击“结果一览表”选项，查看“附件一览表”、“申报一览表”可以预览已填报和导入的所有信息及附件情况，右侧导航栏可以定位到需要查看的项目。

（八）提交审核

1. 所有职称申报材料录入和导入结束后，点击“开始检测”，对申报材料的各项必备条件和正确性进行检测。

2. 当检测结果出现不符合时，不可提交，需补充完整材料信息才可进行提交审核。

（九）评审表导出

系统在个人提交所有申请材料之后自动生成专业技术资格评审表供个人自行打印后送各单位审核盖章（需一式两份），经各单位盖章认可后存入个人档案中，因涉及到的盖章部门多，此

表仍由线下提交审核。

三、审核的方式及时间

2021 年芜湖市中小学教师系列职称评审采用网上审核和线下审核相结合，各学校（单位）及县区教育和人社部门进行审核的时间 10 月 18 日-11 月 10 日，程序如下：

（一）单位注册登录

用户在浏览器中输入网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>（推荐使用谷歌浏览器或者 360 安全浏览器极速模式），进入安徽省人力资源和社会保障厅首页，点击“资讯中心”页面下方的“专题专栏”中的“专技人员综合管理服务平台”（以下简称本系统），进入本系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“单位登录”下方“前往安徽政务服务网”，跳转至安徽政务服务网登录页面，使用安徽政务服务网账号密码进行登录。

1. 点击“法人用户”框下方的“注册”，根据安徽政务服务网提示完成注册。注册成功后，进入本系统登录页，选择“单位登录”，点击“前往安徽政务服务网”进行登录。已注册有安徽政务服务网账号的单位，可直接在“法人用户”框中登录，支持账号密码登录和支付宝扫码授权登录，登录后自动进入本系统。

2. 无法在政务网注册账号的单位（无统一社会信用代码或与集团单位共用统一社会信用代码），请将单位相关信息提供给所属人社部门，由人社部门发送给系统运维人员进行账号内置。内置成功后，选择“内置单位登录”，使用内置账号密码进行登录进入

系统。

若首次登录，点击安徽政务服务网的“登录”后则将跳转到本系统单位注册界面，需完善单位详细信息（单位属地填写时注意省属单位的属地直接选择“安徽省”，市属单位的属地选择对应市，其他单位请根据实际情况选择对应县区）并“提交”后方可进入本系统。

（二）人员注册审核

人员注册审核页面点击操作栏的“审核”按钮，即可对人员注册情况进行审核。审核通过的人员才可进行业绩库数据的提交和职称申报。

（三）业绩审核

业绩档案页面展示本单位人员提交的业绩库信息。点击左侧分类名称，展开可查看每个业绩项的相关信息，单位管理员可选择需审核的信息点击“审核”按钮即可查看并审核相应信息，或查看完个人申报材料后选择批量审核。**教学设计和听课及主持研讨记录线下审核后提交材料。**

通过：若申报单位对申报人员提交的业绩库信息认可，点击“通过”按钮，输入审批意见，点击“确定”即可。

退回：若申报单位对申报人员提交的业绩库信息不认可，点击“退回”按钮，输入退回意见，“确定”即可退回申报个人进行修改。

（四）申报审核

点击“职称申报”，可看到职称申报的申报情况以及评审计划在申报情况的“待审核”列表中，点击申报材料后的“审核”按钮，可查看申报人员材料详细信息并审核（如为事业单位，审核职称申报数据时，需选择该申报人员是否占用本单位的职位数，并填写相应说明）。

通过：若申报人员提交的职称申报材料无误，点击“单位推荐意见”，上传单位公示证明和材料、单位推荐意见等，点击“通过”，输入审批意见，“确定”即可提交到下一审核节点。

退回：若申报人员提交的职称申报材料有需要更改的地方，点击“退回”按钮，并一次性告知退回意见，退回至申报人员进行补充完善信息，不需要上传推荐意见。

终止：若申报人员不符合本次职称申报条件，点击“终止”按钮，将该申报流程进行终止，一旦终止申报人员本年度将无法再进行职称申报。

（五）任务中心

任务中心显示所有审核数据，如申报人员提交的业绩库数据和职称申报数据，在“待处理”列表中点击申报数据后的“审核”按钮，即可显示相应的申报信息，可进行通过、退回、终止操作。

（六）管理设置

点击管理设置，显示单位信息和岗位核准信息。

1. 单位信息

显示单位基本信息和详细信息，如单位名称、统一社会信用

代码、法定代表人姓名、法定代表人身份证号码、联系人姓名、联系人手机号码等。

点击“完善单位信息”按钮，可以修改完善部分信息，修改完成点击“保存”按钮即可。

2. 岗位核准信息（事业单位）

当单位性质为事业单位时，才显示该菜单。单位需在线录入岗位核准信息，同时上传经人社部门审核盖章后的岗位核准表，设置的信息一旦提交后，不可再更改。

四、组织评审

2021年芜湖市中小学教师系列职称评审采用网上评审。评委会工作小组在组建单位和市人社部门完成审核任务之后筹备具体的评审工作，各项工作具备后即召开各类级别的评审会议，完成评审任务。

五、有关要求

1. 各申报人要认真学习省厅颁布的资格条件和我市修订的申报指南及相关的职评文件，要准确理解资格条件中的相应条款，正确把握好文件精神。

2. 各学校（单位）要正确指导好申报人员网上提交申报材料，做好服务保障工作，并及时受理审核，确保申报人员在规定的时间内上传完所需要的材料。要严格把关，坚持“谁受理、谁审核、谁签字、谁负责”的原则，确保网传材料的真实性。

3. 各县区教育和人社部门要及时对学校和单位审核通过的

人员进行受理审核，提交推荐意见，并确保申报人员的材料在规定的时间内提交到评审会的组建单位。



芜湖市教育局



芜湖市人力资源和社会保障局

2021年9月27日